

Koudijs & Galama Netwerk Notarissen te Geldrop	ONTWERP
Tel. 040-286 23 10 Fax. 040-285 76 95	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst verzoeken wij u <u>voor</u> het tekenen van de akte contact op te nemen

STATUTENWIJZIGING VERENIGING/2024F42171RH 0507

Heden * **tweeduizend vierentwintig**, verscheen voor mij, **mr. ***, notaris te -----
Geldrop-Mierlo:-----

De heer *, geboren te * op *, wonende te * , -----
handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de -----
vereniging: "**Huurdersbelangenvereniging Mierlo**" (HBV Mierlo), gevestigd te Mierlo,
kantoorhoudende Haagwinde 6 te 5731 WD Mierlo, ingeschreven in het -----
handelsregister onder nummer: 40237836, hierna te noemen: 'de Vereniging'.-----
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING-----

1. De Vereniging werd opgericht op negen juni negentienhonderd tweeëntachtig.--
2. De statuten van de Vereniging werden voor het eerst opgenomen in een -----
notariële akte op vijf november negentienhonderd tweeëntachtig, verleden voor
mr. A.J. Verhoeven, destijds notaris te Helmond. -----
3. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst (gedeeltelijk) gewijzigd bij ----
notariële akte op tien april negentienhonderd eenennegentig, verleden voor ----
genoemde notaris Verhoeven. -----
4. Op * tweeduizend vierentwintig heeft de algemene vergadering van de -----
Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. -----
De stukken waaruit dit besluit blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt.-----
5. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze ----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -
ingang als volgt: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1 -----

1. De vereniging is een onafhankelijke huurdersorganisatie en draagt de naam ----
Huurders Belangen Vereniging Mierlo. -----
2. Zij is statutair gevestigd te **Geldrop-Mierlo**. -----
3. De vereniging is opgericht op negen juni negentienhonderd tweeëntachtig en is
aangegaan voor onbepaalde tijd. De statuten van de vereniging zijn voor het ---
eerst vastgelegd bij notariële akte op vijf november negentienhonderd -----
tweeëntachtig. -----

DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 2 -----

De vereniging heeft ten doel het in het kader van de volkshuisvesting behartigen ----
van de belangen van de naar een huurwoning zoekende huurders in het algemeen -
en haar leden in het bijzonder, in Mierlo. -----

Artikel 3

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

1. het opbouwen en in stand houden van een organisatie;
2. het deelnemen aan overleg en het beleggen van bijeenkomsten om preventief - het beleid te verbeteren, waardoor minder problemen ontstaan;
3. actuele problemen in kaart te brengen en dit in samenspraak en door bemiddeling met de verhuurder op te lossen zowel door het verstrekken van ---- informatie, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van de ---- woningzoekenden en individuele huurders in Mierlo in het algemeen en de bij -- haar aangesloten leden in het bijzonder;
4. het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij het beleid en beheer -- van de woningen onder andere door het bevorderen van het tot stand komen -- van bewonerscommissies en werkgroepen; het organiseren van bewonersbijeenkomsten, alsmede de oren en ogen te zijn in de wijken, door in elke wijk een aanspreekpunt te hebben. Bereikbaar te zijn telefonisch en digitaal via website;
5. het bevorderen van een goede relatie tussen de verhuurder enerzijds en de ---- bewoners en bewonerscommissies anderzijds;
6. het zelf doen van voorstellen aan de verhuurder en gemeente over onderwerpen van beleid en beheer die voor de bewoners van wezenlijk belang zijn;
7. het deelnemen aan de prestatieafspraken met de verhuurder en de gemeente - over de op te stellen prioriteiten voor de huisvesting van de bewoners voor de - directe en nabije toekomst en de controle op de voortgang van de eerdere ----- afspraken;
8. alle overige middelen en handelingen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking - van de doelstellingen of hiermee verband houden.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
- a. huurders in Mierlo;
- b. mensen die hun roots in ons werkgebied Geldrop-Mierlo hebben, die ----- zoekende zijn naar een huurwoning in Mierlo en die al langer dan twee ---- jaar staan ingeschreven in het actuele zoek- en inschrijvingsprogramma -- voor een huurwoning in Mierlo;
- c. de inwonende kinderen van de huurders, die ouder zijn dan achttien jaar;---
- d. bewonerscommissies in wooncomplexen die zich ten doel stellen de ----- behartiging van belangen van huurders van woningen in het werkgebied. ---
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Het besluit wordt zo spoedig --- mogelijk schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld. Een afwijzend besluit ---- wordt met redenen omkleed.
3. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager ----- binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving aan het bestuur van het - afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de jaarlijkse algemene ----- vergadering.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
- a. door overlijden van het persoonlijke lid;

- b. bij organisaties wanneer zij ophouden te bestaan; -----
 - c. door opzegging van het lid; -----
 - d. door schriftelijke opzegging door het bestuur; deze kan geschieden -----
wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap
bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de
vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging --
niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; -----
 - e. door ontzetting door het bestuur; deze kan alleen worden uitgesproken ----
wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der -----
vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
- 2. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een
besluit dat betrekking heeft op de financiële verplichtingen van de leden en/of --
aan de verplichtingen die in samenspraak met het bestuur zijn gemaakt.-----
 - 3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan alleen geschieden tegen
de laatste dag van de maand en met inachtneming van een opzeggingstermijn
van één maand. -----
 - 4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op -----
grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het -----
lidmaatschap te laten voortduren. Van een besluit tot ontzetting uit het -----
lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de --
kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Zij/hij -
wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van -----
redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het ----
beroep is het lid geschorst.-----

BESTUUR -----

Artikel 6 -----

- 1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, die door de -----
algemene vergadering worden benoemd. Het aantal bestuursleden is niet aan -
een maximum gebonden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de -
algemene vergadering. Aan bestuursvergaderingen kunnen ook aspirant- -----
bestuursleden, adviseurs of andere personen deelnemen. -----
- 2. Het bestuur dient een afspiegeling te zijn van de achterban en dient bij voorkeur
te bestaan zowel uit persoonlijke leden als uit vertegenwoordigers van -----
bewonerscommissies. -----
- 3. Is het bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. Het bestuur ----
bevordert in dat geval dat binnen een redelijke termijn in de vacature(s) wordt --
voorzien. -----
- 4. De bestuursleden worden gekozen door de algemene vergadering. De -----
voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur verdeelt verder onderling de ----
functies. -----
- 5. Voor vacatures in het bestuur kunnen kandidaten worden gesteld door het -----
bestuur en door ieder lid. Tijdig voor elke verkiezing stelt het bestuur de leden in
kennis van het aantal vacatures. -----
- 6. Géén bestuurslid kunnen zijn: -----
 - a. zij die geen Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen;-----
 - b. zij die geen huurder zijn, dan wel nog geen twee jaar staan ingeschreven --
als woningzoekende naar een huurwoning in Mierlo;-----
 - c. zij die een arbeidsovereenkomst hebben met de verhuurder; -----

- d. zij die eerste graad bloed- of aanverwant zijn of gehuwd zijn of in een -----
duurzaam samenlevingsverband leven met een persoon als hiervoor -----
bedoeld onder c; -----
- e. zij die diensten verlenen aan de verhuurder.-----

Artikel 7 -----

1. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode die in beginsel vier jaar duurt.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door --
het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. ---
Een bestuurslid kan in totaal ten hoogste twaalf jaar bestuurslid zijn. -----
3. Als een langere periode dan twaalf jaar, om moverende redenen, gewenst -----
wordt, wordt dit gemotiveerd ter beoordeling aan de algemene vergadering ----
voorgelegd. De algemene vergadering neemt daarover een besluit. -----
4. Elke twee jaar vindt een verkiezing van bestuursleden plaats. Bij de ene -----
verkiezing treedt de helft, zo nodig afgerond naar boven, van de bestuursleden
af; bij de volgende verkiezing de overige bestuursleden. Het bestuur stelt een --
rooster van aftreden op. Een bestuurslid treedt in functie aan het einde van de -
vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt. -----
5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
6. Wie gekozen wordt in de plaats van een tussentijds afgetreden bestuurslid, ----
neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. -----
7. Bij herverkiezing worden dezelfde regels in acht genomen die voor verkiezingen
gelden. -----
8. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit
te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke of aspirant bestuurder benoemen. ----
Deze bestuurder kan direct aan het werk. Deze benoeming wordt aan de -----
eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd ter bekrachtiging. -----

Artikel 8 -----

1. Een bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te ----
allen tijde door het bestuur en door de algemene vergadering worden ontslagen
of geschorst. -----
2. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot
ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----
3. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot de algemene -----
vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd -----
daarover het woord te voeren. -----
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts als het bestuurslid zelf ontslag neemt.

VERGADERINGEN EN BESLUITEN BESTUUR -----

Artikel 9 -----

1. Ten minste viermaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en -----
verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig --
wordt gevonden. -----
2. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van
ten minste vijf dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de -----
vergadering niet worden meegerekend. -----
3. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip
van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----

4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.
5. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
6. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
7. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.
8. Zijn ter vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
9. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.
10. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de bestuursvergadering is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.
11. Bestuursvergaderingen zijn niet openbaar voor huurders of andere geïnteresseerden, tenzij zij zich tevoren hebben aangemeld, zijn uitgenodigd of nodig zijn voor het oplossen van interne zaken.

Artikel 10

1. Indien een meerderheid van het bestuur, of het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan een bijzondere algemene vergadering bijeen worden geroepen.
2. Deze vergadering kan door ten minste vijf leden worden opgeroepen.
3. Op de vergadering en besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
4. De vergadering benoemt een nieuw bestuur.

Artikel 11

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco of ongeldige stem is geen stem.
2. Indien één bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
3. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel – is beslissend.
4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze

nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -----
stemming. -----

5. Een bestuurslid kan haar/zijn stem door een ander bestuurslid laten uitbrengen, mits zij/hij dat schriftelijk en gemotiveerd heeft aangekondigd. -----
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien zij/hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging (of de daaraan verbonden onderneming of organisatie). Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. -----
7. Bestuursvergaderingen kunnen ook digitaal plaatshebben. Bestuursleden worden te allen tijde in de gelegenheid gesteld om digitaal aan een fysieke vergadering deel te nemen. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald, behoort in elk geval tot de bevoegdheid van het bestuur: -----
 - a. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening; -----
 - b. de voorbereiding van de begroting en jaarwerkplan; -----
 - c. de voorbereiding en uitvoering van verenigingsbesluiten. -----
2. Het bestuur is uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van de algemene bestuursvergadering bevoegd voor het aangaan van transacties met een financieel belang en tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of adviseurs, die door het bestuur worden benoemd. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

1. ----- Tot ve
 - Het gehele bestuur samen; -----
 - Twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie tenminste één moet zijn de voorzitter, vice-voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of adviseurs, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging, binnen de grenzen van die volmacht, te vertegenwoordigen. Adviseurs kunnen door het bestuur of hun vertegenwoordigers worden meegenomen naar of hen vertegenwoordigen bij alle officiële besprekingen, zoals ook de prestatieafspraken, met de verhuurder, de gemeente of andere instanties. Zij hebben, binnen de gegeven volmacht, dezelfde rechten als bestuurders. -----
3. Het bestuur is gerechtigd om advies in te huren. -----

ALGEMENE VERGADERING -----

Artikel 14 -----

1. De algemene vergadering wordt gevormd door alle leden en is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald behoort in elk geval tot de bevoegdheid van de algemene vergadering:
 - a. benoeming van bestuursleden;
 - b. het meepraten over het jaarwerkplan en de begroting;
 - c. het meepraten over beleidsplannen en beleidsstandpunten;
 - d. de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - e. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - f. voorziening in eventuele vacatures.

Artikel 15

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden.
2. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan tien weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen weekblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

TOEGANG

Artikel 16

1. De algemene vergadering staat open voor huurders, de leden; vertegenwoordigers van de corporatie, vertegenwoordigers van de collega-huurdersorganisaties en genodigden.
2. Huurders, leden; vertegenwoordigers van de corporatie, vertegenwoordigers van de collega-huurdersorganisaties en genodigden hebben het recht het woord te voeren, binnen de agenda.
3. Alléén leden hebben stemrecht. Daartoe worden elektronische en andere hulpmiddelen ingezet om een selectie tussen diverse soorten van aanwezigen mogelijk te maken.
4. Géén toegang hebben geschorste vertegenwoordigers en bestuursleden, met dien verstande dat deze toegang hebben tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Zij hebben tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
5. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
6. Ieder lid heeft één stem.

VOorzitterschap en Notulen

Artikel 17

1. De algemene vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 17 lid 2, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn

- plaatsvervanger, dan treedt een door het bestuur aan te wijzen ander -----
bestuurslid of gevolmachtigde als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in
het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een -----
ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die ---
door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de
vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het -----
verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces- -----
verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.-----

BESLUITVORMING -----

Artikel 18 -----

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van
de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de -----
oproeping zijn medegedeeld. -----
Indien de stemmen staken over een voorstel dan is het verworpen. -----
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke ----
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming --
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ---
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één stemgerechtigde hoofdelijke
stemming verlangt. -----
4. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen,
omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot ---
statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of
is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift --
omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband --
houdende formaliteit niet in acht genomen. -----
5. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronisch stemmen is -----
toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle -----
algemene vergaderingen. -----

BIJEENROEPING -----

Artikel 19 -----

1. De vergaderingen van de algemene vergadering worden bijeengeroepen door -
het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden.
De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. -----
2. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg. ----
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 20 -----

1. De geldmiddelen van de vereniging kan bestaan uit de jaarlijkse bijdrage van de
verhuurder, bijdrage van de huurders/ ledensubsidies, erfstellingen, legaten, ---
schenkingen, en andere inkomsten. Erfstellingen, legaten, schenkingen en -----
andere inkomsten worden op detailniveau gemeld in de algemene vergadering.
2. Ieder lid kan jaarlijks een financiële bijdrage gevraagd worden, welk bedrag ----
wordt vastgesteld door de algemene vergadering. -----
3. Eventuele winst kan de vereniging niet verdelen onder haar leden. -----

JAARVERSLAG, JAARREKENING, KASCOMMISSIE EN VERANTWOORDING -

Artikel 21 -----

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december. ----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en ----- verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na ----- afloop van het verenigingsjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de - vereniging en over het gevoerde beleid. Ook worden een balans en een staat -- van baten en lasten met toelichting aan de vergadering overlegd. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding ----- gemaakt. -----
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende - de termijn welke de wet daaraan stelt, te bewaren. -----

Artikel 22 -----

1. De getrouwheid van de jaarrekening en het jaarverslag is geregeld als er een -- samenstellingsverklaring bij deze stukken is gevoegd en een schriftelijke ----- verklaring is van de kascontrolecommissie. -----
2. Is er geen samenstellingsverklaring, dan onderzoekt een kascommissie de ----- jaarrekening en het jaarverslag van het bestuur en brengt de commissie aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. -----
3. Een kascommissielid mag geen lid van het bestuur zijn en wordt in beginsel ---- gekozen voor een periode die drie jaar duurt. Ieder jaar vindt de verkiezing van één commissielid plaats. Aftredende commissieleden zijn niet herkiesbaar. -----
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere ----- boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige ---- doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar ----- gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden - te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. --
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering ----- worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere ----- commissie. -----

FINANCIËLE VERANTWOORDING AAN DE VERHUURDER -----

Artikel 23 -----

Het bestuur legt jaarlijks financiële verantwoording af aan de leden en huurders ---- tijdens de algemene vergadering. De uitgaven van de huurdersbelangenvereniging worden tevens jaarlijks overlegd aan de verhuurder. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 24 -----

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die ---- geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----

WERKGROEPEN -----

Artikel 25 -----

1. De vereniging kan besluiten tot het instellen van werkgroepen. Bij het besluit tot instelling van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel van de werkgroep is. -----
2. Een werkgroep kan bestaan uit leden en niet-leden. In een werkgroep heeft --- minimaal één bestuurslid zitting. -----
3. Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende ----- kalenderjaar vast en doet beknopt verslag van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar. Beide worden bekend gemaakt aan de algemene vergadering. ---
4. Van een werkgroep kunnen ook adviseurs deel uitmaken, als dat door het ----- bestuur is goed gekeurd. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 26 -----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan --- door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een ----- voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten minimaal zeven dagen --- voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen ----- wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle leden toezenden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de ----- uitgebrachte stemmen. -----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.--

ONTBINDING -----

Artikel 27 -----

1. De vereniging kan alleen worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is -- van overeenkomstige toepassing. -----
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door - het bestuur. -----
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan een doel, dat overeenstemt met de -- doelstelling van de vereniging. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. -----
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan --- wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars -- doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door één door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk ----- persoon, gedurende de wettelijke termijn na de vereffening. -----

RECHTSKEUZE -----

Artikel 28 -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- notulen algemene vergadering (2).-----

SLOT-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte is verleden te **Geldrop** op de datum in het hoofd van deze akte -----
vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting -----
daarop aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van de akte te -----
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing -----
daarvan geen prijs te stellen.-----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, -
ondertekend. -----